MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

Cilt: 9 | 27 OCAK 1947 | SAYI: 418

YÖNETMENLİKLER:

I

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar sayısı: 525
Karar tarihi: 19/XII/1946

ÖZET: Teknik okulun öğrenim ve okula giriş yönetmelikleri h.

Teknik okulun Üçüncü Millî Eğitim Şûrasınca incelenen esas öğretim ve okula giriş yönetmelikler'nin bağlı örneklere göre kabulleri hususunun Yüksek Bakanlık Makamının onamlarına sunulması kararlaştı.

Uygundur
19/XII/1946
Millî Eğitim Bakanı
K. Y. *Reşat Şemsettin Sirer*

İSTANBUL TEKNİK OKULU ESAS YÖNETMELİĞİ

Kuruluş ve amacı:

Madde 1 — Teknik Okulu mühendis ve tekniker yetiştiren bir kurumdur.

Mühendis kısmında inşaat, makine, mimarlık ve elektrik şubeleri vardır. Öğretim süresi ... yıldır.

Tekniker kısmında inşaat ve makine şubeleri vardır. Öğrenim süresi iki yıldır.

Madde 2 — Mühendis kısmının öğrenim derecesi yüksektir. Tekniker kısmını bitirenler hakkında, memurlukta, 3656 sayılı kanundaki üçüncü maddenin D fıkrasına göre işlem yapılır.

Madde 3 — Mühendis kısmının inşaat ve mimarlık şubelerine yapı enstitüler'nin hazırlık, ...fların, makine ve elektrik şubelerine ise erkek sanat enstitülerinin makine ve elektrik hazırlık sınıflarını bitirenler imtihana bağlı tutulmadan alınırlar.

Lise olgunluk imtihanını vermiş olanlardan mühendis kısmına girmek istiyenler, hazırlık sınıfında gösterilip de lisede okunmıyan teorik ve pratik derslerden imtihana bağlı tutulurlar.

Teknik Okulunun tekniker kısmını bitirenler mühendis kısmının birinci sınıf imtihanını vermek şartiyle ikinci sınıfa kabul edilebilir.

Tekniker kısmının inşaat şubesine yapı enstitüsünü veya erkek sanat enstitüleri ağaç işleri bölümlerini bitirenler; makine şubesine ise erkek sanat enstitüleri demir işleri, motorculuk veya elektrikçilik bölümlerini bitirenler imtihanla alınır.

Madde 4 — Mühendis kısmının şubeleri gereği kadar kollara ayrılır. Okul kurulunun teklifi ve Bakanlığın onaması ile yeni şubeler açılabilir veya kurulan şubelerden gerekli görülenlerde değişiklik yapılabilir.

Yönetim:

Madde 5 — Okul müdürü, okulun öğretim, eğitim ve yönetim çalışmalarından sorumludur.

Müdürün başlıca görevleri şunlardır:

a) Okulu temsil etmek. Bu sıfatla yazıları, diplomaları ve başka belgeleri imzalamak ve onamak.

b) Okulun bilimsel varlığını yükseltmeye çalışmak, derslerin ve bütün çalışmaların yönetmelikler'ni ve programlarını uygun ve düzgün bir yolda yürütmeyi sağlamak ve denetlemek,

c) Öğrencilerin karakterli ve bilgili meslek adamı olarak yetişmelerini sağlayıcı bütün tedbirleri almak,

d) Müdür yardımcılarına ve yönetim memurlarına ait tâyin ve diğer kimlik işlerini Bakanlığa teklif etmek ve 3656 sayılı kanunun 19 uncu maddesi hükmüne uyan hizmetlileri tâyin etmek ve ücretlerini belirtmek,

e) Okulun bütçesini hazırlamak, onandıktan sonra uygulamak, ikinci derecede ita âmirliğini yetkisini kullanmak, okulda toplanan kurul ve komisyonlara, gereği halinde, başkanlık etmek,

f) Okulun genel çalışmaları hakkında her ders yılı sonunda Bakanlığa rapor göndermek,

Müdürün öğretim ve yönetim işleri için gereği kadar yardımcısı bulunur.

Madde 6 — Öğretim ve yönetim müdür yardımcılarının görevleri ve yetkileri bir iç yönetmelik ile belli edilir.

Madde 7 — Yönetim müdür yardımcısı okulun yönetim işlerinde ve öğretim müdür yardımcısı da öğretim işlerinde müdürün emri altında çalışmak ve ona yardım etmekle ödevlidirler. Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlar müdür yardımcılarından biri vekillik eder.

Madde 8 — Okul pansiyonu, müdürün emri ve gözetmesi altında bir pansiyon âmiri tarafından idare edilir.

Madde 9 — Okulun hekimi öğrencilerin sağlık sciller'ni tutar. Hasta öğrenci, öğretmen, memur ve hizmetlileri tedavi ve okul revirini idare eder. Hekim, sağlık işleriyle beraber okulun ve pansiyonun temizliğini kontrolla da ödevlidir.

Öğretim organları:

Madde 10 — Öğretim, şube şeflerinin idaresi altında, öğretim plânlarına ve ders programlarına göre öğretmen ve öğretmen yardımcıları tarafından yapılır.

Madde 11 — Öğretim, ders verilmesi ve müzakeresi, uygulama resim ve proje düzenlendirilmesi, rapor yazdırılması, lâboratuvar ve atelye çalışmaları, teknik geziler yolu ile yapılır.

Madde 12 — Öğretimin hangi esaslara uygun yapılacağına, özel ve genel imtihanlarının zamanlarına ve yapılma tarzlarına, sınıf geçme ve sınıfta kalma, kol değiştirme ve koldan çıkarmaya ve ara pratiklerine ait hükümler, öğretim yönetmeliği ile belli edilir.

Madde 13 — Öğretmenler kendi derslerine ait lâboratuvar ve atelyelerin ve koleksiyonların şefleridirler. Öğretmen yardımcıları, asistanlar ve teknik memurlar da öğretim işlerinde öğretmene yardım ederler.

Şube şefleri ve şube kurulları:

Madde 14 — Okulun şubeleri, öğretim bakımından, birer bütündür. Başlarında birer şube şefi bulunur.

Madde 15 — Şube şefleri okul işlerinde, müdürün yardımcıları olup, okul kurulunca, üç ders yılı için o şubenin öğretmenleri arasından seçilir ve ödevler. Bakanlıkça onanır.

Şube şeflerinin başlıca görevleri şunlardır:

a) Kendi şubelerinin öğretiminİ lâboratuvar, atelye ve başka çalışma işlerini yönetmelik ve programa göre düzenlemek.

b) Kendi şubesindeki öğretimin gidişini ve çalışma sonuçlarını her yarıyıl sonunda bir raporla müdüre bildirmek.

Madde 16 — Mühendis ve tekniker kısımlarında, aynı adlı şubelerin kendi öğretmenlerinin

den kurulmuş bir kurul vardır. Muhtelif şubelerde dersi olan öğretmenlerin hangi şube kurulunun veya kurullarının üyesi olacağı okul kurulunca belli edilir.

Madde 17 — Şube şefleri kendi şube kurullarına başkanlık ederler. Şube kurullarının kâtipliği, üyelerden biri tarafından yapılır. Müdür gerekli gördüğü şube kurulu toplantılarına katılır ve başkanlık eder.

Madde 18 — Şube kurulları en az ayda bir defa toplanır, aylık toplantı günleri, her öğretim yılının ilk toplantısında kararlaştırılır. İlk toplantı, şube şefinin çağırmasiyle yapılır.

Aylık toplantılar dışında yapılmasına lüzum görülen toplantılar, ya kurulların, gününü belirterek, vereceği karar üzerine veya başkanın en az üç gün önceden çağırması üzerine yapılır. Kurul üyelerinden üçte birinin yazılı isteği üzerine şube şefi, kurulu toplantıya çağırır. Kurul toplantıya yazı ile çağrılır. Bu yazıya toplantının gündemi de eklenir. Normal toplantılarda da, toplantı gününden en az üç gün önce, üyelere gündem gönderilir.

Madde 19 — Oturumun açılabilmesi için kurul üyeleri yarısından bir fazlasının toplantıda bulunması şarttır. Toplantılara özürsüz devam etmiyenler hakkında, dersine girmiyenler gibi işlem yapılır.

Madde 20 — Şube kurulları kararlarını, hazır bulunan üyelerin oylarının çokluğu ile verir. Oylarda eşitlik olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün tutulur.

Madde 21 — Her toplantının kararları bir deftere geçirilir ve ertesi toplantıda okunarak üyeler taraffından imzalanır. Bu suretle imzalanmış olan kararların onamlı birer örneği müdürlüğe verilir.

Madde 22 — Şube şefleri, kendi şube kurul kararlarını uygularlar ve okul kurulundan geçirilmeleri gerekenleri müdürlüğe bildirirler.

Madde 23 — Şube kurullarının ödevleri aşağıda sayılmıştır.

a) Şubenin öğretimini ilgilendiren programlar ve yönetmelikler hakkında düşünce bildirmek.

b) Şubenin kollara ayrılması, yeniden kol kurulması veya kaldırılması, derslerin sınıflara dağıtılması, ve lüzum görüldükçe ders konulması ve kaldırılması hakkında teklifte bulunmak,

c) Kolun öğretim kadrosunu düzenleyici tedbirleri düşünmek,

ç) Öğrenimini bitiren öğrencilerin durumunu inceliyerek diploma almaya hak kazananları belli etmek,

d) Her hangi bir sebeple okuldan kaydının silinmesine lüzum gösterilen öğrenciler hakkındaki düşüncesini belirtmek,

g) Okul kuruluna üye seçmek,

h) Öğretimi ilgilendiren diğer işleri incelemek.

«g» fıkrasından başka fıkralara ait kararlar, okul öğretim kurulunda konuşulup bir karara bağlanmak üzere müdürlüğe bildirilir.

Okul kurulu:

Madde 24 — Okul kurulu, şube şefleri ile öğretim ve yönetim müdür yardımcılarından ve her şubeden, şube kurullarınca bir yıl için seçilen ikişer öğretmenden kurulur. Süresini dolduran üye yeniden seçilebilir.

Madde 25 — Müdür, okul kurulunun başkanıdır. Müdürün bulunmadığı zaman kurula, şube şeflerinden kıdemlisi başkanlık eder. Kurulun kâtipliğini öğretim müdür yardımcısı yapar.

Madde 26 — Okul kurulu ayda bir defa toplanır. Aylık toplantı günleri her öğretim yılının ilk toplantısında kararlaştırılır. Her öğretim yılının ilk toplantısı, müdürün çağırmasiyle yapılır. Toplantıdan en az üç gün önce üyelere gündem gönderilir. Aylık toplantıdan başka yapılmasına lüzum görülen olağanüstü toplantılar, ya kurulun gününü belli ederek vereceği karar veya başkanın en az üç gün önce yazı ile çağırması üzerine yapılır. Kurul üyelerinin en az yarısının yazılı isteği üzerine başkan, kurulu toplantıya çağırır. Kurulun toplantıya çağırılması için üyelere gönderilen yazılara gündem de eklenir.

Madde 27 — Oturumun açılabilmesi için, üyelerin üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması gerektir. Bu durum sağlanmazsa kurul, bir hafta içinde yeni bir toplantıya çağırılır. Bir yıl içinde özürsüz olarak iki toplantıya katılmıyanlar okul kurulundan çıkarılırlar ve ertesi yıl kurula üye seçilme hakkını kaybederler.

Madde 28 — Okul kurulunun kararları, hazır bulunan üyelerin çokluğu ile verilir. Oylarda eşitlik varsa başkanın bulunduğu tarafın oyuna uyulur.

Madde 29 — Her toplantının kararları bir deftere geçirilir ve toplantıda bulunan üyeler tarafından hemen imzalanır. Bu suretle imzalanmış ve onanmış olan kararların birer örneği müdürlükçe Bakanlığa gönderilir.

Madde 30 — Müdür, okul kurulu kararlarını uygular; gerekenleri Bakanlığın onamına veya bilgisine sunar.

Madde 31 — Okul kurulu, şube kurullarınca verilen kararlardan uygun görmediklerini tekrar incelenmek üzere gerekçesiyle birlikte ilgili şube kurullarına gönderir. Şube kurulunun ikinci teklifi üzerine kesin kararı okul kurulu verir.

Türlü hükümler:

Madde 32 — Okula yazılmak işleriyle giriş ve seçme imtihanlarının yapılma şekilleri ayrı bir yönetmelikle belirtilir.

Madde 33 — Okulun mühendis ve teknisyen kısımlarından her hangi birisine denk veya daha yüksek derecedeki teknik öğretim kurumlarında öğrenim görenlerden, öğrenimlerini teknik okulunda bitirmek istiyenler hakkında ilgili şube kurullarının teklifi üzerine okul kurulu karar verir. Teknik Üniversitelerin son gurup imtihanlarına girme hakkını kazanmış olanlar teknik okul mühendis kısmı ilgili şubesinin son sınıf imtihanına kabul edilebilirler.

Madde 34 — Okulun mühendis veya teknisyen kısımlarının öğrenimini ve bu kısımlarda yapılması gereken ara pratikleri ile mühendis kısmının dördüncü sınıfında yaptırılan diploma projesini öğretim yönetmeliği hükümlerine uygun olarak başarı ile bitirmiş olan öğrencilere, öğretim kurulu kararı ile, devam ettikleri kısım ve şubelerden, takip ettikleri kol da belirtilmek suretiyle, mühendis veya teknisyen diploması verilir.

Madde 35 — Mühendis kısmının dördüncü sınıfına geçmiş olan öğrencilerden okulu terk edenlerle yine bu kısmı üçüncü sınıf sonuna kadar okuyup genel imtihanlara girmeye hak kazananlar veya genel imtihanlara girip başarı gösteremiyenler; öğretim yönetmeliğindek 57 nci madde gereğince okuldan çıkarılanlar; mühe... kısmının birinci veya ikinci sınıflarında okuyan öğrencilerden teknisyen kısmına geçmek istiyenler hakkında durumlarına göre öğretim yönetmeliğindeki 59, 60 ve 61 inci madde hükümleri uygulanır.

Madde 36 — Mühendis kısmının üçüncü sınıfının öğretimi sonunda, bu kısımda başarı gös... termiyeceği öğretim yönetmeliği hükümlerin... göre anlaşılmış olan öğrencilere, okudukları şu... benin teknisyen kısmına bitirme imtihanlarınd... başarı göstermek şartiyle teknisyen diploması ve... rilir.

TEKNİK OKULU GİRİŞ YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — Teknik Okuluna alınacak ö... rencilerin:

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmaları,

b) İyi hâl ve ahlâk sahibi olmaları,

c) Okula yazılma sırasında okulda kurulaca... sağlık kurulundan, sağlık durumunun, öğren... me ve meslek icaplarına elverişli olduğunu be... lirten bir rapor almış bulunmaları,

d) 1 — Mühendis kısmı inşaat ve mimarlık şubelerine gireceklerin yapı usta okulları hazır... lık sınıfından öteki şubelere gireceklerin erkek sanat enstitüleri hazırlık sınıfından mezun ol... maları (lise olgunluğunu vermiş olanların, lise... lerde okunmayıp adı geçen hazırlık sınıflarınd... okunan teorik ve pratik derslerden giriş imtihan... larında başarı göstermeleri gerektir)'

2 — Tekniker kısmına gireceklerin, istek... bulundukları şubeye göre, Yapı Usta Okulunu... veya sanat enstitülerinin girmek istedikleri şu... belerle ilgili kısmını bitirmiş olmaları ve açılaca... giriş imtihanını başarmaları (Mühendis kısmın...

girme şartlarını taşıyanlar tekniker kısmına imtihansız alınırlar) şarttır.

Madde 2 — Teknik Okuluna yapı ve sanat enstitülerinin hazırlık sınıflarından gelecek olanların kayıtları Milli Eğitim Bakanlığından verilen listeye göre yapılır.

İmtihanla girmek istiyenlerin yazılma eylemi her yıl eylûlün on beşinde başlar ve sonunda biter. Bu tarihlerde bir değişiklik yapma gerekirse keyfiyet okul müdürlüğünce gazetelerle ilân edilir.

Madde 3 — İkinci maddede sayılan şartları taşıyan istekliler, birinci maddede belirtilen süre içinde okul müdürlüğüne bir dilekçe ile başvururlar.

İsteklilerin, bu dilekçelerinde girmek istedikleri bölüm ve şube ile öğrenimlerini devlet veya kendi hesaplarına yapmak hususundaki dileklerini de açıklamaları ve buna aşağıdaki belgeler iliştirmeleri gereklidir:

a) Nüfus kimlik cüzdanı,

b) Öğrenimini bitirdiği okuldan aldığı diploma,

c) Öğrenimine ara vermiş ve bu süre içinde bir işte çalışmış olanların çalıştıkları yerlerin her birinden alacakları iş kâşıtları; çalışmamış olanların usulüne göre alacakları iyi hâl ve ahlâk belgesi,

d) (3×4) boyutunda on fotoğraf,

e) Aşı kâğıdı,

f) Kayıt sırasında okulda kurulan sağlık kurulundan alınmış sağlık raporu.

Yukarda yazılı belgeler kayıt süresinin sonuncu günü akşamına kadar müdürlüğe vermek üzere posta ile iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Postadaki gecikmeler özür olarak kabul edilemez.

Giriş ve seçme imtihanları:

Madde 4 — Giriş ve seçme imtihanları yazılma gününün bittiği ertesi gün başlar.

Madde 5 — Okula yazılanlara, yalnız girecek istedikleri kısmın giriş ve seçme imtihanlarında kullanılmak üzere bir «imtihana girme» belgesi verilir. Bu belgeyi giriş veya seçme imtihanlarının her hangi birinde gösteremiyenlerle bu imtihanların her hangi birinin belirli vaktinde imtihan yerinde hazır bulunamıyanlar o yıl için okula girme hakkını kaybeder.

Madde 6 — İkinci madde gereğince olgunluk vermiş lise mezunlarının bağlı tutulacakları giriş imtihanlarının teorik kısmı, hazırlık sınıfı programlarına göre yazılı olarak, pratik kısmı, sanat enstitülerinin veya yapı enstitülerinin özel sınıfları programlarına göre resim ve teknolojiden yazılı, işçilikten pratik olarak yapılır.

Madde 7 — Tekniker kısmının giriş imtihanları; yapı enstitüleri veya sanat enstitüler programlarına göre matematikten yazılı olarak yapılır.

Madde 8 — Giriş imtihanlarında tam not ondur. Her hangi bir dersten beşten az not alan veya notlarının toplamı, ders sayısının altı ile çarpımından aşağı olan istekliler imtihanı başaramamış sayılırlar.

Madde 9 — Giriş ve seçme imtihanları, okul kurulunun her yıl seçeceği öğretmen ve öğretmen yardımcıları tarafından yapılır.

Madde 10 — Mezun oldukları şubenin mühendis kısmına girmek istiyen teknikerlerin vermek zorunda oldukları birinci sınıf imtihanı, bu sınıfta okutulan bütün derslerden onbeş gün içinde müdürlükçe ilân edilen programına göre her dersin öğretmeni tarafından yazılı olarak yapılır.

Bu imtihanda başarı gösterme şartları okul öğrencilerinin bağlı oldukları şartların aynıdır. Başarı gösteren teknikerler mühendis kısmının ikinci sınıfına alınırlar. Başarı gösteremiyenler o yıl mühendis kısmına kabul edilmezler.

Madde 11 — Mühendis ve tekniker kısımlarına imtihanla alınacak olanların sayısı, imtihansız alınanlardan geri kalan öğrenci kadrosu açığından fazla olursa adı geçen imtihanlar aynı zamanda seçme imtihanı yerine geçer ve burada en fazla başarı gösterenler sıra ile okula kabul edilirler.

Tekniker kısmının imtihanları mühendis kısmının seçme imtihanı kısmının seçme imtihanı sonucunun ilânından en az üç gün sonra yapılır.

Madde 12 — Okula kabulleri kararlaştırılan öğrencilerden öğretimin başladığı tarihten itibaren on beş gün içinde, bir engeli olmaksızın devama başlamıyanların kayıtları, ayrıca haber vermeye lüzum görülmeden silinir. Engeli olanlar durumlarını bu süre içinde okul müdürlüğüne yazı ile bildirmek zorundadırlar. Engellerin kabulüne veya reddine okul müdürü karar verir.

Okula kabul edilip de bu süre içinde kaydı silinenlerin yerine imtihanda başarı sırasına göre öbür istekliler alınır.

Madde 13 — Okulun mühendis ve tekniker kısımlarından her hangi birisine denk veya daha yüksek derecedeki teknik öğretim kurumlarında öğrenim görenlerden, öğrencilerini teknik okulunda bitirmek istiyenler hakkında ilgili şube kurulunun teklif; üzerine okul kurulu karar verir. Teknik Üniversitelerin son grup imtihanlarına girme hakkını kazanmış olup da bu imtihanlarda başarı gösteremiyenler teknik okul mühendis kısmının ilgili şubesinin son sınıf imtihanına kabul edilebilirler.

TEKNİK OKULU ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Genel hükümler:

Madde 1 — Teknik okulu, mühendis ve Tekniker yetiştirmek üzere kurulmuş bir okuldur. Mühendis kısmının öğrenim süresi dört, tekniker kısmının öğrenim süresi iki yıldır.

Madde 2 — Bir ders yılı, her biri on beşer haftalık iki yarıyıla ayrılır. Mühendis kısmının son yarıyılı diploma projelerine, ayrılan on haftalık bir dönemdir. Mühendis kısmının birinci, ikinci, üçüncü ve tekniker kısmının birinci ve ikinci sınıflarının sonlarında altışar haftalık birer «Pratik çalışma» dönemi vardır.

Madde 3 — Her öğretim yılının birinci yarıyılı, kasım ayının ilk pazartesi günü başlar. İki yarıyıl arasında öğretime iki hafta ara verilir.

Madde 4 — Günde, kırk beşer dakikadan en çok sekiz saat ders okutulur. Haftanın bir yarım günü konferanslara, teknik gezilere veya spora ayrılır.

Madde 5 — Dersler, haftalık ders programlarında gösterilen saatlerde, gereğine göre, dersanelerde, lâboratuvarlarda, koleksiyon yerlerinde, fabrikalarda veya şantiyelerde, ilgili öğretmenler tarafından verilir.

Öğretmenler, bir ders yılındaki ders saatleri tutarının % 30 unu geçmemek şartiyle, bazı konuları, yardımcılarına yerdirebilirler. Bu oran, gereken hallerde, şube kurulunun teklif üzerine okul kurulunca arttırılabilir.

Tekniker kısmında da dersi olan öğretmenler, her türlü sorumluluk kendilerine ait olmak şartiyle, bu kısımdaki derslerini, tamamen yardımcılarına verdirebilirler.

Öğretmeni bulunmıyan dersler, öğretmen yardımcıları tarafından okutulur. Asistanlar, gerektiği takdirde, öğretim kurulu kararıyle ders verebilirler.

Madde 6 — Uygulamalar, asistanların gözetmesi altında ilgili öğretmen veya öğretmen yardımcısı tarafından yaptırılır.

Madde 7 — Uygulaması yapılacak dersler ile bir yılda yapılacak uygulamaların sayısını, her ders yılı başında ilgili şube kurulları kararlaştırır.

Madde 8 — Projesi olan dersler için öğrencilere, ders yılı içinde, dersin öğretmen ve yardımcısiyle asistanlarının gözetmeleri altında ve belirli saatlerinde, en az birer proje yaptırılır.

Madde 9 — Resim, şekil, lâboratuvar ve atelye çalışmalariyle yer üzerinde uygulamalar için verilen ödevlerin belli süreler içinde, öğretmen ve yardımcılariyle asistanların gözetmeleri altında yapılmaları, gerekirse bunların incelenmesi lâzımdır.

Madde 10 — Projelerini belli sürelerde teslim etmiyen öğrenci, projenin yıl içi çalışma notundan, bir haftaya kadar olan gecikme için bir, bundan fazlası için iki not kaybeder. Belli zamanda teslim edilmiyen diğer ödevler için öğretmenin takdirine göre not kırılır.

Madde 11 — Öğrencilerin, ders, proje, şekil, lâboratuvar, yer üzerinde uygulama gibi çalışmaların her birindeki yeteneği 10 üzerinden tam sayı ile değerlendirilir.

Madde 12 — İngilizce, Almanca ve Fransızca dillerinden birini okulun sağladığına denk

derecede bildiğini ileri sürenler için her öğretim yılı başında yabancı dilden bir muafiyet imtihanı açılır. Bu imtihanda başarı gösterenler, başarı gösterdikleri öğretim yılından itibaren, bütün öğrenimleri süresince, yabancı dil derslerine girmekten ve yabancı dilin sınıf imtihanlarını vermekten muaf tutulurlar.

Uzmanlık kollarına ayrılma:

Madde 13 — Öğrencilerin devam ettikleri şubede takibedecekleri uzmanlık kolu; istekler de göz önünde tutularak, yeteneklerine göre, şube kurulunca kararlaştırılır. Bir uzmanlık kolundan ötekine geçme, ancak, şube kurulunun kararlariyle olur. Öğrencilerin şube değiştirmek hususundaki istekler kabul edilmez.

Devam notu:

Madde 14 — Öğrencilerin derslere devamı not ile değerlendirilir. Sınıf geçme durumunun belirtilmesinde, devam notu, bir ders notu gibi sayılır. Devamın da tam notu 10 dur.

Madde 15 — Bir özüre dayansın veya dayanmasın 45 dakikalık bir ders saatinde sınıfta bulunmıyan öğrenci devam notundan bir notun ellide birini kaybeder. Fazla devamsızlıklarda kırılacak not bu esasa göre kararlaştırılır.

Özel imtihanlar:

Madde 16 — Her öğretim yılı içinde; biri ilk yarıyılın on ikinci haftasında, öbürü ikinci yarıyılın sekizinci haftasında olmak üzere iki özel imtihan yapılır.

Askerliğe hazırlık dersi gösterilen sınıfların bu derse ait özel imtihanları da aynı zamanlarda yapılır. Atelye ile resim dersinden ve öteki derslerin proje, şekil, lâboratuvar, yer üzerinde uygulama gibi çalışmalarından özel imtihan yapılmaz.

Madde 17 — Özel imtihanların her ikisi de haftalık ders programlarında her ders için ayrılmış olan ders saatlerinin bir veya, birbiri ardınca, ikisinde idarece düzenlenen bir proğrama göre yapılır. Bu programlar, imtihan haftasından en az bir hafta önce ilân olunur.

Madde 18 — Özel imtihanlar, her dersin, ders yılı başından imtihan gününe kadar okutulan konularından yazılı olarak yapılır.

Madde 19 — Öğrenciler, özel imtihanlarda, her dersin imtihanına ayrılmış olan zamanın başlangıcında, imtihan yerinde hazır bulunmak zorundadırlar. Bulunmıyanlar o dersin özel imtihanından sıfır not almış sayılırlar.

Yalnız, her hangi bir dersin belirli imtihan zamanında imtihan yerinde bulunmıyanlardan:

a) Hasta olduğunu okul doktoru tarafından verilmiş bir raporla ispatlıyanlar, (okula kendi hesabına devam edenler, okul doktorunca onanmış olmak şartiyle, başka bir doktordan rapor getirebilirler Devlet veya bir kurum hesabına okuyanların okul doktorundan rapor almaları şarttır. Bu raporun imtihandan önce veya imtihandan sonra en çok 24 saat içinde okul idaresine verilmiş olması gerektir).

b) Okulca kabul edilebilecek özürü bulunanlar, (bu özürlere ait belgeler, imtihan saatlerinden önce veya imtihan saatlerinden itibaren en geç 24 saat içinde okul müdürlüğüne verdikleri takdirde), özürlü sayılırlar.

Madde 20 — 19 uncu madde gereğince her hangi bir dersin özel imtihanına özürlü olarak girmiyenler, bu özürlerinin sona erdiği tarihten itibaren 15 gün içinde, müdürlükten alacakları bir özürlü kâğıdı ile, o dersin öğretmenine baş vurarak imtihana girmeğe mecburdurlar. Her ne sebeple olursa olsun bu son imtihana girmiyenler o dersten sıfır not alırlar.

Madde 21 — Her dersin iki özel imtihanında kazanılan notların ortalamasına (özel imtihan ortalama notu) denir. Yalnız bir yarıyıl da okutulduğu için bir özel imtihanı olan derslerin özel imtihanlar ortalama notu, doğrudan doğruya bu özel imtihan notudur.

Kanaat notu:

Madde 22 — Her öğrenci, bir yarıyıl içinde, özel imtihanlardan başka, her dersten, önceden belli edilmiyen zamanlarda, özel imtihandan sonra okunan bahisler üzerinden yazılı yoklamaya bağlı tutulur. Yoklamalar sonucunda kararlaştırılan notlar öğretmenler tarafından (kanaat notu) adı altında, ders kesiminden en geç bir hafta önce, okul yönetkesine verilir. 10 üzerinden tam sayı olarak verilen bu notlar, genel imtihanlardan önce ilân edilir.

Yıliçi notu:

Madde 23 — Kanaat notu ile özel ortalama notunun ortalaması (yıliçi notu) nu teşkil eder.

Resmi, şekli, projesi, lâboratuvarı ve yer üzerinde uygulaması olan derslerin bu çalışmaları ayrı birer ders sayılır. Bu derslerin yıliçi notu, yıl içinde çalışmayı değerlendiren nottur. Bununla beraber bazı derslerden bu türlü çalışmalar için takdir edilecek notların bir tek notta birleştirilmesi şube kurullarınca uygun görülürse bu hususta ve bu türlü notların hangi oranlarda birleştirileceği hakkında öğretim yılı başında karar verilir.

Genel imtihanlar:

Madde 24 — Genel imtihanlarda öğrenci, bulunduğu sınıftaki ders, proje resim, şekil, lâboratuvar, yer üzerinde uygulama gibi öğrenim şekillerinin her birinden, ayrı ayrı imtihan geçirir.

Madde 25 — Genel imtihanlar her yıl iki dönemde yapılır. Birinci dönem, ikinci yarıyılın son haftasını kovuşturan haftanın ilk günü başlar ve üç hafta sürer. İkinci dönem, eylül ayının birinci haftası başında başlar ve iki hafta sürer. Yalnız, mühendis bölümü dördüncü sınıfının genel imtihanlarının birinci dönemi ikinci yarıyılın ilk iki haftasında, ikinci dönemi ise yine ikinci yarıyılın dördüncü haftasında yapılır.

Askerliğe hazırlık dersinin genel imtihanı, D/60 yönetmeliğindeki esaslara göre, Devrim Tarihi dersinin imtihanı da Devrim Tarihi Enstitüsünün belirteceği zamanlarda yapılır.

Madde 26 — Genel imtihanlar, yazılı veya sözlü yahut da hem sözlü, hem yazılı yapılır. Her dersin imtihan şekli okul kurulunca kararlaştırılır ve genel imtihanların başladığı tarihten en geç bir ay önce ilân edilir.

Madde 27 — Her genel imtihandan en az bir hafta önce her dersin imtihan günü ilân olunur.

Öğrenci sayısı 30 dan artık olan sınıfların

Sözlü imtihanlarda sırasını geçiren öğrenayrı günlerde yapılır.

Sözlü imtihanlarda sırasını geçiren öğrenci, ancak, sonuncu öğrenciden sonra imtihana girebilir.

Yazılı imtihanlarda soruların öğrencilere yazdırılmasına başlandığı anda her ne sebeple olursa olsun imtihan yerinde bulunmıyan öğrenci o imtihana giremez.

Madde 28 — Sözlü ve yazılı imtihanlar, üç üyeli bir imtihan komisyonu tarafından yapılır. Bu üç üyeden biri dersin öğretmeni, kalan ikisi ise yardımcıdır. Bu iki üye, aynı dersin veya o dersle ilgili derslerin öğretmeni, öğretmen yardımcısı veya asistanları arasından seçilir.

Madde 29 — Genel imtihanlara girebilmek için:

a) Devam notunun üçten, yıliçi notunun ikiden aşağı olmaması,

b) Her derse ait proje, resim, şekil ve lâboratuvar raporları gibi ödevlerin haziran imtihan döneminin başlangıcından evvel teslim edilmiş bulunması

şarttır.

Sınıf geçme notu:

Madde 30 — Her hangi bir dersin sınıf geçme notu.

a) Genel imtihanı hem sözlü hem yazılı olarak yapılan bir ders ise, bu iki imtihandan ayrı ayrı kazanılan notların ortalamasının % 40 ile bu dersin yıliçi notunun % 60 ı,

b) İmtihanı yalnız sözlü veya yalnız sözlü veya yalnız yazılı yapılan bir ders ise imtihanda kazanılan notun % 40 ı ile bu dersin yıliçi notunun % 60 ı,

c) Proje, şekil, resim, lâboratuvar; yer üzerinde uygulama gibi çalışmalardan biri ise imtihanda kazanılan notun % 40 ı ile yıl içinde yapılmış olan ödevlerin her birinden kazanılan notların ortalamasının yani bu çalışmalara ait yıliçi notunun % 60 ı, tutarıdır.

Sınıf geçme notları, bir ondalıklı sayı olabilir. Yüzde basamağı 5 ve daha yukarı olarak hesaplanan sınıf geçme notları, ondalık basamakları bir yükseltilmek suretiyle yuvarlatılır. Daha küçük yüzdeler hesaba katılmaz.

Madde 31 — Her dersin sınıf geçme en az notu beştir. Şu kadar ki genel imtihan notunun beşten aşağı olmaması gerektir.

Askerliğe hazırlık dersinde genel imtihan notu ile kamp notu ortalamasının en az beş tutması şarttır.

Temel ölçü:

Madde 32 — Her sınıfta gösterilen derslerden okul kurulunca kararlaştırılanlar sayısının 6 katı (Temel ölçü) dür.

Madde 33 — Öğrenciler, 25 inci madde ile belirtilen iki imtihan dönemlnde, o yıl okudukları bütün derslerin genel imtihanlarına girmek zorundadırlar. Haziran dönemiride bir kısım derslerin genel imtihanlarına giremiyen veya girmiyen öğrenciler, bu dönemde girdikleri imtihanlardan başaramadıklarının sayısı ikiyi geçmemek şartiyle, bu imtihanlara ekim dönemlnde girerler ve başaramadıkları imtihanları da bu dönemde tekrarlarlar.

Diploma projesi:

Madde 34 — Mühendis kısmı son sınıf öğrencileri, ikinci yarıyılın dördüncü haftasında başlamak ve 10 hafta sürmek üzere, kendilerinin seçeceği derslerin öğretmenleri tarafından verilecek bilgilere göre, bir diploma projesi yapmak zorundadırlar. İkinci dönemde imtihanı başaran öğrencilerin de diploma projelerini ayni süre içinde bitirmeleri şarttır. Genel imtihanlarda başarı gösteremiyen öğrenciler diploma projesi yapamazlar.

Madde 35 — Diploma projesi alan öğrencilerin, ilgili öğretmenler tarafından gösterilen lüzum üzerine, fabrika veya şantiyelerde yapacakları incelemeler, proje süresi içindedir.

Madde 36 — Diploma projesi için 34 üncü maddede gösterilen süre, 15 günden artık olan hastalıklar ayrık, hiçbir sebep ve suretle uzatılmaz. Hastalığı 15 günden fazla sühdüğünü okul hekiminden alacağı raporla ispatlıyan öğrencinin proje süresi, raporda gösterilen süre kadar uzatılır.

Madde 37 — Diploma projesini alan öğrenci, öğretmenin lüzum gösterdiği aralıklarla projesini öğretmenine veya yardımcısına göstermeğe ve gereken açıklamada bulunarak projesini vize ettirmeğe mecburdur. Her hangi bir vizesi eksik olan öğrenci diploma projesini başaramamış sayılır.

Madde 38 — Diploma projesinin sınıf geçme notu; vizeler sırasınla veya proje bittikten sonra öğrencinin yapacağı açıklamada göz önünde tutularak, doğrudan doğruyaı projeye verilen nottur. Yalnız mimarlık şubesi öğrencileri diploma projesi sonunda bir eskiz imtihanı da geçirirler. Bunların diploma projesi notu, imtihan sonunda kararlaştırılır.

Madde 39 — Diploma projesini başarmış sayılmak için en az altı numara almak gerektir.

Sınıf geçme:

Malde 40 — Bir öğrencinin sınıf geçebilmesi için aşağıda sayılan şartların tamamen gerçeklenmiş olması lâzımdır:

a) Her dersin genel imtihan notu en az beş olmak,

b) Her dersten sınıf geçme notu en az beş olmak,

c) 32 nci maddeye göre okul kurulunca hesaba katılması kararlaştırılan derslerin sınıf geçme notları toplamı en az temel ölçüye eşit olmak.

Sınıfta kalma:

Madde 41 — Aşağıdaki hallerden her hangi biri ile karşılaşan öğrenci sınıfta kalır

a) Genel imtihanlara girme hakkını kazanamamak,

b) Birinci imtihan döneminde en çok üç dersten kazandığı genel imtihan veya sınıf geçme notları beşten aşağı olmak,

c) Bütün derslerin imtihanına girmiş olanlar için haziran döneminde, bazı derslerin imtihanını ekim dönemine bırakmış olanlar için bu dönemde, temel ölçüyü doldurmamak,

d) Bir dersten dahi olsa ikinci genel imtihan döneminde imtihana girmemek, veya girememek,

e) İkinci genel imtihan döneminde bir dersin genel imtihan notu veya sınıf geçme notu beşten az olmak,

f) Diplma projesini belli süre içinde bitirememek,

Diploma projesini başaramadıkları için sınıfta kalmak.

Madde 42 — Sınıfta kalan öğrenciler, bulundukları sınıfı tekrarlarlar.

Diploma projesini başaramadıkları için sınıfta kalan öğrenciler, ertesi ders yılı yalnız diplma projesini tekrarlarlar.

Madde 43 — Devlet hesabına okuyanlardan sınıfta kalanlar, Devlet hesabına okuma hakkını kaybederler.

Madde 44 — Devlet hesabına okuma hakkını kaybedenlerden öğretmenlerin Teknik Okulunda kendi hesaplarına tamamlamak istiyen öğrenciler, okulu bitirdikten sonra Devlet hesabına okuduğu yıllara kanunen tekabül eden süre kadar mecbur hizmetle ödevlidirler. Bu gibilerden öğretmenlerine devam etmek istemiyenler kanuni tazminata bağlı tutulurlar.

Ara pratiği:

Madde 45 — Mühendis kısmının birinci, ikinci, üçüncü sınıfı ile Tekniker kısmının birinci ve ikinci sınıflarındaki öğrencilerden okul doktorunca tesbit edilen bir özrü olmıyanlar, askerlik kampından sonra, öğretim kurulunun teklif edeceği ve Bakanlığın uygun göreceği teknik büro, şantiye ve fabrikalarda altı hafta (otuz altı iş günü) çalışmakla ödevlidirler.

Madde 46 — Her sınıf öğrencilerinin yapacakları ara pratiğine ait çalışma programı, ilgili şube kurullarınca düzenlenir. Bu programda her sınıf öğrencilerinin hangi işe ve fabrikaya gönderileceği ve işin veya fabrikanın hangi kısmında çalıştırılacağı da gösterilir. Programların birer örneği öğrencilerin pratik yapmak üzere gidecekler makamlara da gönderilir.

Madde 47 — Pratiğe giden her öğrenci, pratik süresinin sonunda, şube kurulunca verilen programa uygun olarak çalıştığını gösteren pratik defterlerini idareye teslim etmeğe mecburdur. Pratik defterinin muteber olabilmesi için, gerekli resimleri ve bu resimlere ait kısa açıklamaları ihtiva etmesi; her sayfasının ilgili fabrikanın şeflerince imzalanmış ve sonunun fabrika, büro veya şantiyenin en büyük amiri tarafından onanmış olması gerektir.

Öğrencilerin gönderildiği her fabrikanın, büronun veya şantiyenin âmirinden, ayrıca, her öğrenci için basılı örneğine uygun hal, hareket ve çalışma durumu hakkında bir gizli sicil de istenecektir.

Madde 48 — Ara pratiğine gönderilen öğrencilerin çalışma durumları ile hal ve hareketleri, imkân nisbetinde, okul kurulunca her şubeden pratik yerlerinde incelenir. Kontrolla ödevlendirieln her öğretmen veya öğretmen yardımcısı çalışmasını inceled iği öğrenci hakkında okul müdürlüğüne etraflı bilgiyi toplıyan bir rapor verir.

Madde 49 — Her yılı öğretim sona ermeden önce, bir önceki yılın ara pratiğine ait defterler ile gizli siciller ve kotrol raporları şube kurullarınca incelenerek her öğrencinin gönderildiği pratikte başarı gösterip göstermediğine karar verilir.

Madde 50 — 44 üncüc maddede gösterilen çalışma süresini, hekim raporu ile belgelendirilmiş bir özür yüzünden dahi olsa tamamlamamış veya tamamlıyamamış olanlar noksan çalıştıkları günleri tamamlamaya mecburdur. Ancak noksanlık bütün sürenin yüzde onundan az ve bu pratiği noksan olarak kabul edip etmemeğe şube kurulları karar verir.

Madde 51 — Gönderildiği her hangi bir yılın pratiğini başaramıyan öğrencinin pratiği, en geç son sınıf imtihanlarından sonra, bir defaya mahsus olmak üzere tekrar ettirilir.

Madde 52 — Bir özre dayanan veya dayanmasın pratiklerini tamamlamıyan öğrenciye diploma verilmez.

Madde 53 — Son sınıf imtihanlarından sonra tekrar etmek zorunda kaldığı ara pratikleri ile eksik kalmış olan günlerin, okul yönetkesince kararlaştırılan tarihte başlayıp sözü geçen pratik günlerinin toplamının iki katına eşit süre içinde bitiremiyen öğrencilerin okul ile olan ilgileri kesilir.

Madde 54 — Sağlık kurrlu raporu ile belgelendirilmiş özründen dolayı pratiklerini tamamlıyamıyacağı anlaşılan öğrencilerin okul ile ilgileri kesilir.

Madde 55 — Devlet ve resmi kurumlar hesabına okuyan öğrencilere pratik yerine gitmek veya pratiğini bitirdikten sonra dönmek için gereken yollukları ile yeme ve yatma harcamalarına karşılık okul kurulunun uygun göreceği gündelik verilir.

Pratiğe gönderilenlerden hastalıkları, ilgili kurum hekimi veya bulunmadığı takdirde resmi bir hekim raporu ile belgelendirilenlerin hasta bulundukları günler ile geçici ve resmi ara verme günlerine ait yeme ve yatma harcamları da verilir. Bu sebepler dışında her hangi bir suretle çalışmayan öğrencilerin çalışmadığı günlere ait yeme, yatma harcamları verilmez.

Madde 56 — Kendi hesaplarına okuyan öğrenciler kendilerine verilecek iş programı gereğince, harcamları kendilerine ait olmak üzere, pratiğe gitmeye mecburdurlar.

Okuldan çıkarma:

Madde 57 — Sağlık özüründen başka her ne sebeple olursa olsun;

a) Okulun her hangi bir sınıfında iki yıl üst üste sınıfta kalan,

b) Bütün öğrenimi süresince üç defa sınıfta kalan, öğrenci okuldan çıkarılır.

Madde 58 — Mühendis kısmının son sınıfından diploma alamadan ayrılanlara tekniker diploması verilir.

Madde 59 — Mühendis kısmının dördüncü sınıfına geçmiş olan öğrencilerden okulu terk edenlere Tekniker diploması verilir.

Mühendis kısmında üçüncü sınıf sonuna kadar okuyup genel imtihanlara girmeye hak kazananlarla genel imtihanlara girip başarı gösteremiyenler veya 57 nci madde gereğince okuldan çıkarılanlar Tekniker kısmının bitirme imtihanına girebilirler.

Bu girebilenlerin sınıf geçme notları Tekniker kısmının bitirme imtihanlarında almış oldukları notlardır.

Bu madde gereğince Tekniker kısmının bitirme imtihanlarına girenler, bu imtihanı bir yılın imtihan dönemlerinde başarmaları lâzımdır. Başaramıyanlardan mühendis kısmının üçüncü sınıfında okuma hakkını haiz olanlar, bu sınıfı tekrarlıyabilirler.

Madde 60 — Mühedis kısmının ikinci sınıfında bulunup da öğrenimlerine devam hakkını haiz olanlardan istiyenleri mühendis kısmının birinci sınıfında okunmıyan ve tekniker kısmının birinci sınıfında okunan derslerin imtihanını vermek şartiyle tekniker kısmının ikinci sınıfına, Devlet hesabına girebilirler.

Mühendis kısmının ikinci sınıfında üst üste iki yıl kaldığı için bu kısımdan çıkarılanlar, tekniker kısmının aynı imtihanlarını vermek şartiyle ikinci sınıfa kendi hesabına kabul edilebilirler.

Madde 61 — Mühendis kısmının birinci sınıfında bir ders yılı kalanlardan istiyenler, tekniker bölümünün birinci sınıfına, Devlet hesabına imtihansız girebilirler.

Bu sınıfta üst üste iki ders yılı kalanlar tekniker kısmının birinci sınıfına, kendi hesaplarına okumak üzere imtihansız girebilirler.

Madde 62 — Okuldan çıkarılan öğrenciye, isterse, bulunduğu sürelerde okuduğu dersleri ve okuldan çıkarılma sebebini gösteren bir belge verilir.

Madde 63 — Sağlık özürleri sebebiyle imtihana giremedikleri için sınıfta kalan öğrencilerin özürlerini belirten raporlar, okul kurulunca incelenir. Kurul, bu surumdaki öğrencinin sınıfta kalması keyfiyetinin özüre dayanıp dayanmadığına karar verir.

Yalnız, okula devamına engel olan özürünü devamsızlığa başladığı tarihten en geç 15 gün sonraya kadar okula bildirmiyen öğrenci, bu madde hükümünden faydalanamaz.

Okulu bitirme:

Madde 64 — İlk kısımdan her hangi birini pratikleriyle birlikte bitirenlere, askerliğe hazırlık dersleri ve kampları ile bir işyeği kalmamış olmak şartiyle, devam ettikleri şubeyi ve bu şubede takip ettikleri kolu gösteren mühendis veya tekniker diploması verilir.

Bu diplomalar pekiyi, iyi, orta olmak üzere üç derecelidir.

Mühendis kısmının ikinci, üçüncü dördüncü; tekniker kısmının birinci ve ikinci sınıflarında kazanılan notların toplamı, tam notlar toplamının % 60 ını bulursa diploma derecesi orta, % 75 ini bulursa iyi, % 85 ini bulursa pekiyi sayılır.

Okulun her hangi bir kısmına başka bir okuldan gelmiş olanların diploma dereceleri, mezun oldukları kısımda bulundukları sınıflardaki notları göz önünde tutularak yukarıdaki esaslara göre belirtilir.

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar sayısı: 12
Karar tarihi: 10/1/1947

ÖZET: Teknik Okulu Öğretim Yönetmeliğinin 22, 59, 60 ve 64 üncü maddelerinin değiştirilmesi h.

Teknik Okulu Öğretim Yönetmeliğindeki 22, 59, 60 ve 64 üncü maddelerin bağlı örneklere göre değiştirilmesi hakkında, Erkek Teknik Öğretim Müdürlüğünün adı geçen okulun Öğretmenler Kurulu kararına dayalı, 8 ocak 1946 tarih ve 183 sayılı yazı ile yaptığı teklif Kurulumuzca da yerinde görüldüğünden keyfiyetin Bakanlık Yüksek Makamının onamlarına sunulması kararlaştı.

K. Y.

Uygundur
10/1/1947
Millî Eğitim Bakanı
Reşat Şemsettin Sirer

Madde 22 — Her öğrenci bir yarıyıl içinde özel imtihanlardan başka her dersten, önceden belli edilmiyen zamanlarda, yazılı yoklamaya bağlı tutulur. Bu yoklamalardan birinci özel imtihanlardan evvel yapılanlarında, okunmuş olan yere kadar, birinci ve ikinci özel imtihanlar arasında yapılanlarında; birinci özel imtihandan itibaren okunmuş olan yere kadar, ikinci özel imtihandan sonra yapılanlarında ise bu özel imtihandan itibaren okunan kısımlarından soru sorulur. Yoklamalar sonucunda kararlaştırılan notlar öğretmenler tarafından (kanaat notu) adı altında, ders kesiminden en geç bir hafta önce okul yönetgesine verilir. On üzerinden tam sayı olarak verilen bu notlar genel imtihanlardan önce ilân edilir.

Madde 59 — Mühendis kısmının dördüncü sınıfına geçmiş olan öğrencilerden okulu terk edenlere tekniker diploması verilir.

Mühendis kısmında üçüncü sınıf sonuna kadar okuyup genel imtihanlara girmeye hak kazananlarla bu sınıfın genel imtihanlarına girip başarı gösteremiyenler veya 57 nci madde gereğince okuldan çıkarılanlar tekniker kısmının bitirme imtihanına girebilirler.

Bu girebilenin imtihanından sorumlu olacakları notlar olup, sınıf geçme durumları yalnız hanını başarı ile vermiş bulundukları müfredat dahil edilmez.

Bu öğrencilerin sınıf geçme notları tekniker kısmının bitirme imtihanında almış oldukları notlar olup, sınıf geçme durumları yalnız imtihana tâbi tutuldukları derslerin notları göz önünde bulundurularak yönetmeliğin 40 ıncı maddesi uyarınca tesbit edilir.

Madde 60 — Mühendis kısmının ikinci sınıfında bulunup da bu kısımda öğrenimlerine devam hakkını haiz olanlardan istiyenler, mühendis kısmında okumadıkları fakat tekniker kısmının birinci sınıfında okutulan ders veya müfredatın farklı kısımlarından imtihan vermek şartiyle tekniker kısmının ikinci sınıfına devlet hesabına girebilirler.

Mühendis kısmının ikinci sınıfında üst üste iki yıl kaldığı için bu kısımdan çıkarılanlar hakkında öğrenime kendi hesaplarına devam etmek şartiyle aynı işlem yapılır.

Her iki durumda da tekniker kısmı ikinci sınıfına girebilme imtihanının başarılıp başarılamadığı yalnız imtihana tabi tutulan derslerin notları gözönünde bulundurularak yönetmeliğin 40 ıncı maddesi gereğince tesbit edilir. Bu imti

hanlarda notlar sınıf geçme notu sayılır.

Bu gibi öğrenciler teknikerkısmı ikinci sınıfında okunup mühendislik kısmında iken imtihanını başarmış bulundukları ders ve müfredattan sorumlu tutulmazlar.

Madde 64 — İki kısımdan her hangi birinin pratikleriyle birlikte bitirenlere, askerliğe hazırlık dersleri ve kampları ile bir ilişiği kalmamış olmak şartiyle, devam ettikleri şubeyi ve bu şubede takip ettikleri klu gösteren mühendis veya tekniker diploması verilir.

Bu diploma pekiyi, iyi, orta olmak üzere üç derecelidir.

Mühendis kısmının ikinci, üçüncü, dördüncü, tekniker kısmının birinci ve ikinci sınıflarında kazanılan notların toplamı tam notlar toplamının % 60 ını bulursa diploma derecesi orta, % 75 ini bulursa iyi, % 85 ini bulursa pekiyi sayılır.

Okulun her hangi bir kısmına başka bir okuldan gelmiş olanlarla, mühendis kısmından tekniker kısmına geçen öğrencilerin diploma derecesi mezun oldukları kısımda bulundukları sınıflardaki notları göz önünde tutularak yukarıdaki esaslara göre belirtilir.

GENELGELER:

KIZ TEKNİK ÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 34908

1793

24/XII/1946

ÖZET: Öğretmenler toplantısına ait tutanak h.

Bazı kız enstitüleri 1946—47 öğretim yılına başlar başlamaz yapılan öğretmenler toplantısına ait tutanağın bir örneğin Bakanlığa gönderme-diklerı için lüzumsuz yazışmalara meydan vermektedirler.

30/IX/1946 tarihinde yapılan öğretmenler toplantısı dahil olmak üzere bundan sonra yapılacak toplantılara ait tutanakların behemehal Banaklığa da gönderilmesinin usul tutulmasını rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.

N. B. *R. Uzel*

KIZ TEKNİK ÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 192

1794

3/I/1947

ÖZET: Amelî ders öğretmenler h.

1944—45 öğretim yılında yapılan teftişler sonucunda:

1 — Kız Teknik Öğretim okullarında gösterilmekte olan Biçki-Dikiş dersleri teknik bakımından iyi se de, zevk ve görgüyü ilgilendiren hususlarda bazı okullar çok geri bulunmaktadır. Bunun zevk terbiyesine esaslı bir şekilde yer verilmesiyle giderilmesi mümkün olduğundan bilhassa biçki-dikiş öğretmenleri bu konuda çok hassas davranmalıdırlar.

2 — Çamaşır derslerinde yaptırılmakta olan bazı işlerde sarf edilen emeğin israf derecesine vardırıldığı da müfettişlerin raporlarından anlaşılmaktadır. Yapılan işlerde öğrencilere az zamanda çok şeyler öğretecek emeğin israf edilircesine harcanmasından daima kaçınılmalıdır.

3 — Bazı okullar Moda derslerinde öğrencilere yalnız şapka yaptırmakta ve bu dersin müfredatına dahil kemer, çanta ve buna benzer eşyaların gösterilmemekte olduğu anlaşılmıştır. Müfredatta olan bütün işlerin öğrencilere gösterilmesi lâzımdır.

4 — Okullarda ev idaresi yemek pişirme şubesinin gerektiği gibi ilgi görmediği bunun da öğretmenlerin üstün bir gayret harcamamalarından ileri geldiği anlaşılmıştır.

Kadın ve kızlarımızı çok yakından ilgilendiren bu dersin gereği gibi ilgi görmesi okul müdürü ve ev idaresi yemek pişirme öğretmenlerinin olağanüstü bir gayret göstermeleriyle kâbil olacağı aşikârdır.

Bundan sonra öğretimde bu hususların göz önünde bulundurulmasını önemle rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.

M. A. *R. Uzel*

NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 84/497

1795

1/I/1947

ÖZET: Okul giderlerinden dolayı açılacak dâvalarda talep edilecek faiz h.

Okul giderlerinden dolayı açılacak dâvalar da talep edilecek faiz hakkında Maliye Bakanlığından alınan 13 kasım 1946 tarih ve 4198/2587-33997 sayılı yazının bir örneği aşağıya çıkarılmıştır.

Millî Eğitim Bakanı a.

B. Kadırgan

T. C.
MALİYE BAKANLIĞI
BAŞ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ VE MUHAKEMAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 4198/2587-33997

13/XI/1946

ÖZET: Okul giderlerinden dolayı açılacak dâvalarda talep edilecek faiz h.

Millî Eğitim Bakanlığı Yüksek Makamına

Okuma giderlerinin tahsili talebiyle açılan dâvalarda, okul tazminatiyle birlikte, hazinenin ayrıca faiz talebine de hakkı bulunmakla beraber; mukavelede veya tazminat talebine hak veren hususi kanunda faiz tediyesi şart koşulmuşsa bu takdirde talep olunacak faizin, sarfiyatın vukuu tarihinden hesaplanması gereken tahakkuk faizi olduğu ve eğer kanunda veya taahhütnamede bu hususa dair bir sarahat mevcut değilse bu halde de ancak borçlunun temerrüdünden itibaren işlemeye başlıyan gecikme faizi talep olunabileceği Bakanlıklarına yazılan umumi mahiyetteki yazımızla açıklanmış; 26/5/1945 gün ve 42533/104/14511 sayılı bir başka yazımızda da okul masraflarından doğan borç faizlerinin hesabında, son Yargıtay kararlarına nazaran, faizin tahakkuk mebdei olarak sarfiyatın vuku bulduğu tarih kabul edilmekte olup faiz tutarının bu şekilde hesabı için mahkeme ve icra dairelerine bırakılmasının muvafık olacağı, bu sebeple tahsil masrafından mütevellit alacaklar hakkında takibat yapılması için gönderilen masraf cetvellerine faizin ilâvesine mahal olmadığı Yüksek Bakanlıklarına arz edilmiş bulunuyordu.

Buna rağmen, dâva ikâmesi talebiyle gelen yazılar ve eklerinden, bu hususun Bakanlıkları teşkilâtında henüz topyekûn ve mustakar bir şekilde halledilmemiş bulunduğu anlaşılmakta ve ezcümle, okul saymanlıklarınca düzenlenen gider listelerine faiz adı altında muayyen bir miktar meblâğın da eklendiği, okul giderlerine ait tahakkuk faizlerinin, her yıl vaki masraf için, bir yıllık olarak hesaplandığı, yahutta faizin hesabında mebde ve müntehanın yanlış anlaşılması sebebiyle faizlerinde hatalı ve noksan tahakkuk ettirildikleri görülmektedir.

Bu sebeplere binaen faizin mahkeme içtihatlarına göre ne suretle hesabı lâzım geldiğinin bir defa daha belirtilmesine lüzum hissedilmiştir.

Takarrür eden Yargıtay içtihatlarına uygun olarak, okul tazminatı dâvalarında faiz talebi meselesi, bugün şöylece halledilmiş bulunmaktadır:

a) Taahhütnamede veya hususi kanununda okuma masraflarının faiziyle birlikte ödeneceğine dair sarih bir hüküm mevcut bulunduğu takdirde (yahutta tazminat talebi memurin kanununun muaddel 64 üncü maddesi hükmüne müstenit se) mahkemece, borcun zimmete terettüp ettiği tarih olan masrafların vukuundan itibaren borcun tamamiyle ödendiği tarihe kadar, faize hükmolunmak icabeder. (B. K. m: 61, 64, 413). Bu hususu teyit eder mahiyette, müteaddit Yargıtay kararları vardır. (Ezcümle Yargıtay Hukuk Genel Kurulunun 6/1/1943 günlü kararı, yine ayni Genel Kurulun 3/1/1945 gün ve 4/86/3 sayılı kararı, Yargıtay Dördüncü Hukuk Dairesinin 25/3/939 gün ve 904/659 sayılı kararı, Yargıtay Dördüncü Hukuk Dairesinin 5/3/1941 gün ve 571/494 sayılı kararı gibi).

Kanun veya mukaveleden doğmuş bulunan faizin müntehası, bakiye borç nispetinde; müddeabih meblâğın icra dairelerince tamamen tahsil edilmiş olduğu, en son tahsil tarihidir. Mezkûr faizin tahakkuk mebdeinin tesbitine gelince; günlük iaşe masrafları için tahakkuk mebdei olarak her yıl için ayrı bir tahakkuk tarihinin tâyini iktiza eder ki filiyatta okurun okulda aşe edildiği sürenin (yani tahsil yılı veya sömestrin)

ortasını, o yıl vaki sarfiyata hesabedilecek faize, tahakkuk mebdei olarak alınmanın hakkaniyete uygun düşen bir hal tarzı olduğu Bakanlığımızca mütalâa edilmektedir.

Filhakika tahsil süresinin ilk gününü faize mebde almak, yıl veya sömestr sonunda yapılmış bir masraf için de tahsil süresi başından itibaren faiz tahakkuk ettirmek demektir ki bunun hak ve nesafete uygun olmıyacağı meydandadır. Eskiden olduğu gibi, yıl veya sömestr sonunu tahakkuk faizine mebde addetmek ise, faizin her yıl için, hazine zararına olarak eksik hesaplanması demektir. Halbuki tahsil süresi ortasını mebde kabul etmekle bu mahzurlar ortadan kalkmakta; ve bu usul sayesinde, gerek borçlu gerekse, alacaklı için, daha adilâne bir mebde tâyin ve tesbit etmek imkân dahiline girmektedir.

Giyim ve kitap masraflarında ise, eşyanın öğrenciye verildikleri tarihin, bunların bedeli için hesabolunacak faize mebde teşkil etmesi lâzım gelmektedir.

b) Kanunda veya mukavelenamede faiz tediyesi hakkında bir sarahat bulunmadığı halde, talep olunacak faiz borçlar kanununun 103 üncü maddesinin bahis mevzuu ettiği, 72 nci maddede nispeti % 5 olarak tesbit olunan ve borçlunun temerrüdünden itibaren yürütülecek olan geçmiş günler faizdir ki bu gecikme faizine mebde addolunan temerrütte borçluya yapılan tebliğatla kendisine borcun tediyesi hususunda verilen mehlin hitamından başlamak lâzım gelir. (B. K. m: 101) temerrüt faizinde de münteha yine ayni olup icrada borcun tamamiyle ödendiği, tediyenin son gününe kadar faiz tahakkuku gereklidir.

Hülâsa gerek tahakkuk ve gerekse temerrüt faizlerinin, mahkemelerce ve icra dairelerince, yukarda izah olunan esaslara müsteniden tahakkuk ve tahsil edilmesi hususunun temini ve ona göre müdafaada bulunulması, Bakanlıklarıyle mütabık kalındığı takdirde, teşkilâtımız avukatlarına da tamim olunacağından, arz olunan hususat hakkındaki noktai nazarlarinin bildirilmesine; ve eğer Bakanlığımız noktai nazarına iştirak olunuyorsa, bundan böyle:

1 — Okul tazminatı dâvalarında, müddeabih yekûnuna faizin de ilâvesine mahal bulunmamakla, borca faizi soradan katılmak üzere, sadece tahsil müddetince vaki sarafiyatın net olarak bildirilmesine (ve borçluya da, alacağın tahsilinde faiz tahakkuk ettirilmek kaydiyle bu esas borç miktarı üzerinden tebligat yapılarak, tebliğ ve temerrüt tarihlerinin yazılarında belirtilmesine);

2 — Borcu müsbit vesaik meyanında öğrencinin okula girdiği ve okuldan ayrıldığı tarihleri, yıllık iaşe sürelerini ve her yıla ait sarfiyat için (giyim eşyasında verildiği tarih ve iaşe masraflarında ders yılı ortası tahakkuk tarihi itibar edilerek) tahakkuk faizlerinin mebdelerini açıklıyan, ilişik numunesine uygun olarak tanzim edilecek, müfredatlı bir hesap listesinin de Bakanlığımıza gönderilmesine;

3 — Bu noktaların ilgili teşkilât ve okul saymanlıklarına da tebliğiyle o yolda hareket olunması hususunun teminine;

Müsaadelerini rica olunur.

Maliye Bakanı y.
İmza

MASRAF CETVELİ

Okula giriş tarihi:	1/10/1942
Okuldan çıkış tarihi:	31/5/1946
Mecburi hizmet müddeti:	8 yıl
İfa edilen hizmet müddeti:	4 yıl (28/7/946—28/7/950)

I — YİYECEK MASRAFLARI

Yılı	Masraf miktarı	İaşe edildiği müddet	Faizin tahakkuk mebdei
942—943	200.00	1/10/1942—30/6/1943	14/2/1943
943—944	250.00	1/10/1943—30/6/1944	14/2/1944
944—945	300.00	15/10/1944—31/5/1945	23/1/1945
945—946	300.00	15/10/1945—31/5/1946	23/1/1946
Yekûn (4 yıllık)	1050.00		

II — GİYİM VE KİTAP MASRAFLARI

Adet	Eşyanın cinsi	Fiatı	Verildiği tarih
1	Ayakkabı	30.00	20/2/1943
2	Palto	220.00	1/1/1944
3	Elbise	150.00	15/5/1944
4	İç çamaşırı (2 kat)	25.00	5/1/1945
5	Ayakkabı	25.00	2/2/1945
6	Elbise	150.00	10/5/1946
6	Parça yekûn (4 yıllık)	600.00	

İCMAL

I — Yiyecek masrafları	1050
II — Giyim ve Kitap masrafları	+ 600
Sarfiyat yekûnu	1650
İfa edilen hizmet mukabili olup tenzili lâzım gelen	— 825
tahsili gereken bakiye borç miktarı	825

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ